



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

SCUOLA INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO – INDIRIZZO MUSICALE

"Giovanni XXIII"

Monte San Biagio - Lenola

Via Appia s.n.c. - 04020 MONTE SAN BIAGIO (LT) - C.F. 90028020593

☎/fax 0771/569040 - ✉ ltic81900t@istruzione.it / ltic81900t@pec.istruzione.it



Prot. Vedi segnatura

Monte San Biagio, 18/02/2022

All'albo dell'Istituto

Sito Web

Agli Atti

Al Personale ATA (Ass. Amm.) della scuola

All'RSU

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di uno o più assistenti amministrativi di supporto al progetto:
Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD). Avviso pubblico prot. n.10812 del 13 maggio 2021
"Spazi e strumenti digitali per le STEM" - CUP J69J21006430001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto interministeriale 129/2018, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- VISTA la Legge 107/2015 e, in particolare, il c. 56 del' art. 1 che prevede l'adozione, da parte del MIUR, del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD);
- VISTO il D.M. 851/2015 con cui è stato adottato il PNSD;
- VISTO L'Avviso pubblico prot.n. 13 maggio 2021, n. 10182 - "Spazi e strumenti STEM";
- VISTA la propria candidatura e il progetto presentato;
- VISTO il Decreto Direttoriale 20 luglio 2021, n. 201 di approvazione della graduatoria dei progetti presentati in risposta all'avviso pubblico prot. N. 10812 del 13 maggio **"Spazi e strumenti STEM"**;
- VISTA la nota autorizzativa del MIUR, prot 43717 del 10/11/2021, per il Progetto di cui trattasi che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;
- VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal Decreto Sblocca Cantieri, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55;
- VISTE le Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alle note MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016 e prot. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017 e successivi aggiornamenti e integrazioni;
- RITENUTO che la Dott.ssa Clara d'Ari, Dirigente dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
- TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- CONSIDERATO che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario individuare uno o più assistenti amministrativi interni per incarico di supporto all'attuazione del progetto

“Spazi e strumenti digitali per le STEM”

Emana

la seguente Circolare Interna

Per la selezione delle seguenti figure professionali:

Reclutamento di Personale ATA da impiegare nel Progetto **“Spazi e strumenti digitali per le STEM”**

Il personale da individuare per un totale di **12** ore tra il personale Ass. Amministrativo

La domanda redatta secondo il modello allegato A) del presente avviso, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 10.00 del **26/02/2022** con le seguenti modalità:

consegna a mano o a mezzo raccomandata indirizzata all’Ufficio di segreteria del Istituto Comprensivo “Giovanni XXIII” Via APPIA sna 04020 (LT) secondo il modello allegato e corredata di documento di identità e tessera sanitaria;

Si elencano di seguito i compiti di pertinenza della figura indicata:

- supporto amministrativo e catalogazione del fascicolo di progetto;
- redazione in collaborazione del DSGA dei contratti al personale coinvolto nel progetto;
- tenuta dei libri contabili in collaborazione del DSGA;
- gestione del registro dei contratti;
- gestione del registro carico e scarico del magazzino;
- supporto amministrativo nella predisposizione e gestione delle procedure di gara legate al progetto;
- supporto amministrativo contabile nella rendicontazione dell’intervento all’ente finanziatore MIUR;

Le prestazioni aggiuntive saranno affidate in modo uniforme ove possibile tra coloro che manifestano la propria disponibilità e pertanto sarà redatta un'unica graduatoria.

Per le attività in oggetto del presente avviso è previsto un compenso omnicomprensivo come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario aggiuntivo a quello di servizio, nei limiti del budget disponibile nel progetto in oggetto nell’ambito delle “Spese organizzative e gestionali”.

Il presente bando viene affisso all’Albo di questa Istituzione Scolastica e al sito dell’Istituto “Giovanni XXIII” Monte San Biagio-Lenola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Clara d’Ari

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

**DISPONIBILITA' A SVOLGERE ATTIVITA' AGGIUNTIVE IN QUALITA DI
ASS. AMMINISTRATIVO nel Progetto: "Spazi e strumenti digitali per le STEM"**

Il/la Sottoscritto/a _____

Nato a _____ () il _____ C.F: _____

In servizio nell'a.s. _____ presso l'**ISTITUTO**, in qualità di Assistente Amministrativo

con contratto a ☐ T.I. / ☐ T.D. fino al _____

dichiara di essere disponibile a svolgere attività aggiuntive oltre il proprio orario di lavoro nell'ambito del Progetto
"Spazi e strumenti digitali per le STEM" Inoltre dichiara di accettare sin da ora tutte le condizioni indicate
nell'avviso e nel successivo ordine di servizio secondo le indicazioni impartite dall'Istituto.

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003 e s.m.i.

Data, _____

Firma
